

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Hopa Kent Hizmetleri Limited Şirketi	
Adresi: M. Kuledibi Mah. Turgay CİNER Cad. No:4/1 Hopa / ARTVİN	
Telefonu:466 351 40 20	Faks no: 466 351 46 00
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: 2142.04(İNŞAAT MÜHENDİŐİ) (Kadın / Erkek)	Açık İő Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihleri: 07/10/20226-14/10/2026(17:00'a kadar)	
Başvuru Adresi: Hopa Belediye Başkanlığı	
İrtibat Kiőisi: Çiğsem CİHAN AKBIYIK	Unvanı: Kent Hizmetleri Limited Şirketi Müdürü
Telefonu: 466 351 40 20	E-posta: belediyebilgi@hopa.bel.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Hopa Belediye Başkanlığı Belediye Meclis Toplantı Salonu.	
Tarih: 19/10/2026	Saat: 13:30
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Hopa İlçesi	
Çalışma Süresi: Sürekli	Çalışma Saatleri: Belediyenin Uygun Gördüđü Saatler.
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Hopa ilçesinde ikamet eden.(Tercihen) 2. AutoCAD ile ideCAD, STA4CAD veya benzeri mühendislik programlarından en az birini kullanabilen. (Tercihen) 3. Sanat yapıları, altyapı ve hizmet binalarına ilişkin proje hazırlama çalıőmalarında görev alabilen. (Tercihen) 4. Bu işlere ait metraj, yaklaşık maliyet ve hakediő hazırlama çalıőmalarını yapabilen. (Tercihen) 5. Sanat yapıları, altyapı ve hizmet binalarının yapım işlerinde saha ve imalat takibi yapabilen. (Tercihen) 6. Microsoft Office programlarını kullanabilen, ekip çalıőmasına uyumlu ve öğrenmeye açık olan. (Tercihen)	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Başvuru dilekçesi / başvuru formu.(EK 2) 2. Özgeçmiş (CV). 3. T.C. kimlik kartı fotokopisi. 4. Diploma veya mezuniyet belgesi. 5. Adli sicil kaydı. 6. Yerleşim yeri belgesi. 7. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi. 8. 2 adet vesikalık fotoğraf. 9. Görevini yapmasına engel sağlık sorunu bulunmadığına ilişkin beyan veya işe giriş aşamasında sağlık raporu.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 07/10/2026	
Adı Soyadı: Serkan UZUNER	
Unvanı: Kent Hizmetleri Limited Şirket Müdürü.	
Kaőe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı için hazırlanmış olup, işyeri için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilmelidir.
Hopa Belediye Başkanlığı No: 4 / 1 HOPA / ARTVİN
Hopa K.D.Hes No: 463 147 0269

EK 2
HOPA BELEDİYESİ
PERSONEL ALIMI BAŞVURU FORMU

Başvurduğunuz unvanı işaretleyiniz. Bilgilerinizi okunaklı ve eksiksiz doldurunuz.

Başvuru tarihi: / /	Başvuru no (kurum tarafından):
---------------------------------------	--------------------------------------

1. BAŞVURULAN UNVAN

☐ Mimar	☐ İnşaat Mühendisi
☐ Şehir ve Bölge Plancısı	☐ Çevre Mühendisi
☐ İnşaat Teknikeri	☐ Veteriner Teknikeri

2. KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adı ve soyadı	
T.C. kimlik numarası	
Cep telefonu	
E-posta adresi	
Yerleşim yeri adresi	
İkamet edilen il / ilçe	
Hopa ilçesinde ikamet ediyor musunuz?	☐ Evet ☐ Hayır

Hopa ilçesinde ikamet etmek tercih sebebidir; zorunlu başvuru şartı değildir.

3. ÖĞRENİM VE DİĞER BİLGİLER

Üniversite / okul adı	
Fakülte / meslek yüksekokulu	
Bölüm / program	
Öğrenim düzeyi / mezuniyet tarihi	☐ Ön lisans ☐ Lisans ☐ Diğer: Mezuniyet tarihi: / /
B sınıfı sürücü belgesi	☐ Var ☐ Yok
Askerlik durumu (erkek adaylar)	☐ Yapıldı ☐ Tecilli ☐ Muaf ☐ Diğer:

4. MESLEKİ PROGRAM BİLGİSİ

Kullandığınız programları ve düzeyini yazınız (temel / orta / ileri). Örnek: AutoCAD, ideCAD, STA4CAD, 3ds Max, SketchUp, Lumion, NetCAD, Word, Excel.

Program adı	Kullanım düzeyi

5. MESLEKİ BİLGİ, STAJ VE ÇALIŞMALAR

Başvurduğunuz alandaki becerilerinizi; varsa okul projesi, staj, çalışma veya saha uygulamalarınızı kısaca belirtiniz. İş deneyimi ve belirli bir çalışma süresi şartı aranmamaktadır.

Mesleki bilgi ve beceriler / ilgili çalışmalar	
Varsa staj veya iş deneyimi (Kurum, görev ve dönem)	
Varsa eğitim / sertifikalar	

Program bilgisi ile ilanda "tercihen" belirtilen mesleki ve teknik nitelikler tercih kapsamında değerlendirilir. Bu alanlara yalnızca sahip olduğunuz bilgi ve becerileri yazınız.

6. BAŞVURU BELGELERİ KONTROL LİSTESİ

"Aday" sütununu başvuru sahibi, "Kurum" sütununu teslim alan personel işaretler. Bu form, başvuru formu olarak kullanılır.

Belge	Aday Eklendi	Kurum Teslim alındı
Özgeçmiş (CV)	☐	☐
T.C. kimlik kartı fotokopisi	☐	☐
Diploma veya mezuniyet belgesi	☐	☐
Adli sicil kaydı	☐	☐
Yerleşim yeri belgesi	☐	☐
Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	☐	☐
B sınıfı sürücü belgesi fotokopisi	☐	☐
2 adet vesikalık fotoğraf	☐	☐
Varsa ilgili eğitim / sertifika belgeleri (isteğe bağlı)	☐	☐

7. ADAY BEYANI VE İMZA

Başvurduğum unvana ilişkin ilanı okuduğumu; bu formda verdiğim bilgilerin ve sunduğum belgelerin doğru olduğunu beyan ederim.

Tarih: / /	Adı ve soyadı: İmza:
------------------------------	-------------------------------

8. KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Teslim alan personel / tarih / imza	
Belge kontrolü	☐ Tam ☐ Eksik
Eksik belgeler / açıklama	